

**Guide d'utilisateur pour la  
plateforme de dématérialisation  
des recettes non fiscales de l'Etat**



## Table des matières

---

Introduction .....	1
Identification de l'utilisateur et accès à la plateforme .....	3
<b>1. Identification et accès à la plateforme</b> .....	3
<b>2. Profil utilisateur</b> .....	4
Plateforme de la DGTT .....	6
<b>1. Paiement d'une ATP</b> .....	7
Support .....	10

## Liste des figures

---

Figure 1 : Ecran de connexion à la plateforme .....	3
Figure 2 : Profil utilisateur.....	4
Figure 3 : Accès à la plateforme depuis le profil utilisateur.....	6
Figure 4 : Formulaire de paiement d'une ATP Voyageur.....	7
Figure 5 : Immatriculation et Zone d'exploitation du véhicule.....	8
Figure 6 : Nature d'exploitation du véhicule .....	8
Figure 7 : Moyen de paiement de l'ATP .....	9
Figure 8 : Récapitulatif de toute la procédure .....	9



Ministère de l'Économie et des Finances

**DIRECTION GENERALE DES  
RECETTES DE SERVICE ET DU  
PORTEFEUILLE**



## Introduction

---

Ce guide d'utilisation s'adresse à tous les usagers qui interagiront avec la plateforme de dématérialisation et de sécurisation des recettes non fiscales de l'Etat.

La plateforme vous permet dans un premier temps de vous faire enrôler, puis ensuite de pouvoir remplir les différentes démarches administratives liées au paiement des services non fiscaux de manière électronique, depuis chez vous ou n'importe où. Cette plateforme remplace les anciennes procédures manuelles.

Dans ce guide d'utilisation, vous trouvez toutes les informations nécessaires pour vous familiariser avec la plateforme. Ce guide se divise en deux parties :

La première vous informe des étapes à suivre lors du premier accès à la plateforme.

Dans la deuxième partie, nous nous focalisons sur ses différentes fonctionnalités. Vous y trouvez une multitude de conseils afin d'utiliser l'application correctement.



Ministère de l'Économie et des Finances

**DIRECTION GENERALE DES  
RECETTES DE SERVICE ET DU  
PORTEFEUILLE**



# **PARTIE I : INFORMATIONS GÉNÉRALES**



# Identification de l'utilisateur et accès à la plateforme

## 1. Identification et accès à la plateforme

Afin d'accéder à la plateforme, il vous faut préalablement vous identifier en créant un compte, et ensuite vous authentifier. Pour vous authentifier, rendez vous sur le lien <https://dgrsp.cg/accounts/login>

Vous pouvez vous authentifier au moyen de votre nom d'utilisateur, votre mot de passe comme suit :

**Créer un compte**  
Votre identifiant et votre mot de passe donnent accès à vos informations personnelles et vous exposent à des risques de fraude et d'usurpation d'identité. C'est pourquoi il est important d'assurer la confidentialité pour protéger votre vie privée.

**Connectez Vous !**  
Veillez entrer vos informations de connexion.

**Email**  
✉ Entrez votre email

**Mot de passe**  
🔒 Entrez votre mot de passe

**Captcha**  
s809 saisir le mot sur l'ima. ↻

**Connexion**

Vous n'avez pas de compte? [Inscrivez-vous ici.](#)

Figure 1 : Ecran de connexion à la plateforme

Une fois authentifié, l'accès à la plateforme vous est octroyé.



## 2. Profil utilisateur

Après vous être identifié, vous accédez à votre page personnelle sur la plateforme. Votre identité est reprise sur toutes les pages de l'application (voir Figure 2).

Lorsque vous accédez à la plateforme, vous arrivez à la page suivante



Figure 2 : Profil utilisateur

La page de profil affiche d'une part un tableau de bord qui fait la synthèse des procédures (en cours et terminées), et d'autre part le menu principal à gauche qui permet au client d'accéder à ses informations personnelles et à l'historique de ses paiements.



Ministère de l'Économie et des Finances

**DIRECTION GÉNÉRALE DES  
RECETTES DE SERVICE ET DU  
PORTEFEUILLE**



## **PARTIE II : FONCTIONALITES DE LA PLATEFORME**



## Plateforme de la DGTT

La deuxième partie de ce guide d'utilisateur a pour objectif de vous familiariser avec les fonctionnalités de la plateforme de dématérialisation de la DGTT. Nous abordons les étapes à suivre afin de compléter une demande d'ATP.

Vous pouvez accéder à la plateforme de dématérialisation de la DGTT directement depuis votre profil utilisateur (voir Figure 3), ou en vous rendant sur le lien suivant <https://dgrsp.cg/dgtt>



Figure 3 : Accès à la plateforme depuis le profil utilisateur



## 1. Paiement d'une ATP

Pour accéder à l'espace de paiement des ATP, allez sur le lien [www.dgrsp.cg/dgtt/atp](http://www.dgrsp.cg/dgtt/atp).

Suivez ces étapes pour payer une ATP (Autorisation de Transport Public)

### ❖ Etape 1

Grâce à votre compte valide DGTT tous les champs de cette étape seront préenregistrés, il vous suffira juste de mentionner votre type de demande (Voyageur ou Marchandise), puis cliquez sur suivant

1 Etape 1 2 Etape 2 3 Etape 3 4 Paiement 5 Recapitulatif

Type de demande  
Voyageur 15 000 XAF

Nom du propriétaire  
Pona

Profession  
Diététicien

Numéro NIU  
P4581462562498143

Adresse  
5 Rue de la Liberté

Précédent Suivant Envoyer Annuler

Figure 4 : Formulaire de paiement d'une ATP Voyageur



## ❖ Etape 2

Renseignez le genre, la marque, le type, le numéro d'immatriculation et la zone d'exploitation de votre véhicule puis cliquez sur **Suivant**

1 Etape 1 > **2 Etape 2** > 3 Etape 3 > 4 Paiement > 5 Recapitulatif

Genre  
Genre véhicule

Marque  
Entrer la marque de votre véhicule

Type  
Entrer le type de votre véhicule

Numéro d'immatriculation  
Entrer le numéro d'immatriculation

Zone d'exploitation  
Entrer le numéro d'immatriculation

Précédent Suivant **Envoyer** Annuler

Figure 5 : Immatriculation et Zone d'exploitation du véhicule

## ❖ Etape 3

Renseignez les natures d'exploitation de votre véhicule en cochant sur les cases qui vous concerne puis cliquez sur **Suivant**

1 Etape 1 > 2 Etape 2 > **3 Etape 3** > 4 Paiement > 5 Recapitulatif

Nature d'exploitation

- TV
- Taxi
- TVM
- TM
- Location de Véhicule
- Transport en Commun
- Véhicule de Déménagement
- Autres

Type Entreprise  
Petite entreprise

Précédent Suivant **Envoyer** Annuler

Figure 6 : Nature d'exploitation du véhicule



#### ❖ Etape 4

Choisissez votre type de paiement ainsi que le numéro de téléphone (Airtel ou MTN) qui servira de canal de paiement, puis cliquez sur **Suivant**

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1 Etape 1, 2 Etape 2, 3 Etape 3, 4 Paiement (highlighted), and 5 Recapitulatif. Below the progress bar, there are two input fields: 'Type de paiement' with a dropdown menu showing 'Mobile Money' and 'Numéro de paiement' with a text input field containing '(242) 0\_ \_ \_ \_'. At the bottom right, there are four buttons: 'Précédent' (blue), 'Suivant' (blue), 'Envoyer' (green), and 'Annuler' (red).

Figure 7 : Moyen de paiement de l'ATP

#### ❖ Etape 5

Un récapitulatif de toutes les données que vous avez enregistré apparaîtra sur l'écran et vous permettra ainsi de modifier si y a une erreur en retournant aux étapes précédentes grâce au bouton **Précédent** ou en cliquant juste sur le slide des étapes

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1 Etape 1, 2 Etape 2, 3 Etape 3, 4 Paiement, and 5 Recapitulatif (highlighted). Below the progress bar, the text 'Récapitulatif des informations renseignées.' is displayed. The information is organized into three columns: 'Partie 1' (Nom du propriétaire: Pona, NIU: P4581462562498143, Adresse: 5 Rue de la Liberté, Profession: Diététicien), 'Partie 2' (Genre: Personnelle, Marque: Rav 4, Type: 1\*4, Numéro d'immatriculation: AAA DT 44, Zone d'exploitation: Brazzaville), and 'Partie 3' (Numéro de Paiement: (242) 06 816 6514, Type d'entreprise: Petite entreprise, Nature d'exploitation: TVM, Location de Véhicule, Transport en Commun). At the bottom right, there are four buttons: 'Précédent' (blue), 'Suivant' (blue), 'Envoyer' (green), and 'Annuler' (red).

Figure 8 : Récapitulatif de toute la procédure



Ministère de l'Économie et des Finances

DIRECTION GENERALE DES  
RECETTES DE SERVICE ET DU  
PORTEFEUILLE



Une fois que vous avez vérifié que les données du récap sont conformes à vos besoins, cliquez sur **Envoyer** pour procéder au paiement choisi sur votre téléphone

**NB :Le formulaire ne s'affiche que si vous avez un compte valide sur le site de la DGTT et une fois le paiement effectué, vous recevrez un mail contenant le fichier numérique de votre ATP sur votre adresse mail avec tous les détails préenregistrés.**

## Support

---

Si vous rencontrez des problèmes lors l'accès ou lors de l'utilisation de la plateforme, veuillez contacter gratuitement le support en appelant le 5050, ou reportez-vous à l'adresse suivante : [contact@fintech.arpce.cg](mailto:contact@fintech.arpce.cg)